

**КАК IT-КОМПАНИЯ МОЖЕТ ОФОРМИТЬ ОТСРОЧКУ ОТ
МОБИЛИЗАЦИИ ИЛИ ПРИЗЫВА В АРМИЮ / БРОНЬ НА
СОТРУДНИКОВ**



**ТИМОФЕЕВ
ФАРЕНВАЛЬД
И ПАРТНЕРЫ**

—
**КОЛЛЕГИЯ
АДВОКАТОВ**



**ОБЗОР НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
(12 октября 2023 г.)**

Ref. 1232-321

КАК ИТ-КОМПАНИЯ МОЖЕТ ОФОРМИТЬ ОТСРОЧКУ ОТ МОБИЛИЗАЦИИ ИЛИ ПРИЗЫВА В АРМИЮ / БРОНЬ НА СОТРУДНИКОВ

После публикации материалов в законодательство могли быть внесены изменения, а также могла сформироваться иная судебная практика. Нам бы хотелось, чтобы российские предприниматели и граждане имели как можно больше возможностей по защите своих прав.

PRO BONO

Первую консультацию мы всегда готовы оказать бесплатно!

Для связи с адвокатами МКА «ТИМОФЕЕВ, ФАРЕНВАЛЬД И ПАРТНЕРЫ» Вы можете написать письмо по эл. почте probono@tbplaw.com или использовать форму в разделе "Контакты" на нашем интернет-сайте <https://tbplaw.com>

Информация, переданная адвокату, является адвокатской тайной.

Необходимо отличать три варианта оформления отсрочки для сотрудников от военной службы, которые могут быть доступны организации:

1) Отсрочка от призыва на срочную службу:

* *ТЕКУЩИЙ СТАТУС - завершена 11 августа 2023г. Возобновится перед весенним призывом 2024 года.*

* *Применяется к гражданам РФ призывного возраста, не состоящим в резерве (до 27 лет).*

* *Действует в течение конкретного призыва.*

2) Отсрочка от призыва по мобилизации:

* *Применяется к гражданам, состоящим в мобилизационном запасе.*

* *Действует до 12 месяцев с правом продления.*

* *Процедура, перечень специальностей ИТ официально опубликованы.*

3) Бронирование сотрудников:

* *Применяется к гражданам, состоящим в мобилизационном запасе.*

* *В основном предназначено для предприятий, которые выполняют важные для обороны и безопасности государства функции, либо необходимы для жизнеобеспечения населения.*

* *Действует до 12 месяцев с правом продления.*

* *Конкретную процедуру необходимо уточнять в военкомате.*

Указанные варианты предполагают следование различным процедурам.

1. Отсрочка от призыва на срочную службу для сотрудников ИТ-компаний

1.1. Кто имеет право на отсрочку от призыва на срочную службу?¹

1. Российское гражданство, мужской пол;

2. Возраст - от 18 до 27 лет (30 лет – с 01.01.2024 г.)²

¹ п. 2 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.03.2022 N 490.

3. Работа по трудовому договору;
4. Нормальная продолжительность рабочего дня;
5. Высшее образование по специальности из перечня, утвержденного в Приложении к Правилам, утв. Постановлением Правительства РФ от 28.03.2022 N 490;
6. Работа в аккредитованных ИТ-компаниях не менее 11 месяцев в течение года, предшествующего дате начала очередного призыва. Компания должна быть аккредитована до 11 августа 2023 года³. Требование к стажу не предъявляется, если работник устроился на работу в течение года после окончания обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации.

1.2. Какая процедура предоставления отсрочки?

(1) ИТ-компания должна направить в Минцифры России список граждан с использованием портала ГосУслуг. Сделать это нужно не позднее чем за **50 календарных дней** до начала очередного призыва на военную службу⁴.

В списке граждан указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- год и место рождения;
- СНИЛС;
- наименование образовательной организации высшего образования (научной организации);
- дата ее окончания;
- наименование специальности (направления подготовки) высшего образования;
- номер диплома об образовании;
- место работы;
- ИНН ИТ-компании;
- место жительства и военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), в котором гражданин состоит на воинском учете.

При этом от одной организации может быть несколько списков⁵.

ВВ! Списки граждан с персональными данными направляются с учетом требований ст. 88 ТК РФ и Закона о персональных данных – то есть работник должен быть проинформирован о включении его в список до момента направления этого документа в Минцифры России (Письмо Минтруда России от 16.05.2022 N 16-1/ООГ-1915).

(1.1) Сотрудник может сам подать заявку на отсрочку через ГосУслуги («услуга по подаче сведений для получения отсрочки от призыва на военную службу для сотрудников ИТ-компаний»). Для подачи заявления требуются диплом о высшем образовании и приписное свидетельство.

² п. 2 Указа Президента РФ от 02.03.2022 N 83.

³ Прием заявок на отсрочку для ИТ-специалистов от срочной службы в рамках осеннего призыва стартует 24 июля // Минцифры России: официальный сайт. 2023. URL: <https://digital.gov.ru>.

⁴ П. 3 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.03.2022 N 490

⁵ Прием заявок на отсрочку для ИТ-специалистов от срочной службы в рамках осеннего призыва стартует 24 июля // Минцифры России: официальный сайт. 2023. URL: <https://digital.gov.ru>.

Такое заявление направляется работодателю, который формирует окончательный список сотрудников и отправляет его в Минцифры (см. пункт (1) выше).

(2) Отсрочку предоставляют призывные комиссии на основании списка граждан, который Минцифры России должно направить в Минобороны России не позднее чем за **30 календарных дней** до начала очередного призыва.

(3) Если работник, получивший отсрочку, уволится, IT-компания обязана в течение 5 дней направить сведения об этом в соответствующий военный комиссариат и (или) орган местного самоуправления⁶.

***NB!** Процедура получения отсрочки для сотрудников IT-компаний, которые устроились на работу **менее, чем за 50 дней** до начала призыва, не опубликована. В случае получения таким сотрудником повестки необходимо индивидуально консультироваться с Минцифры России, а также обжаловать решения военкомата и призывной комиссии.*

1.3. Что все это означает для осеннего призыва-2023?

Подача списков сотрудников от осеннего призыва на срочную службу IT-компаниями **завершена 11 августа 2023 г.**

Применение положений об отсрочке от срочной службы вновь будет возможно для весеннего призыва 2024 года.

2. Отсрочка от призыва по мобилизации для сотрудников IT-компаний

2.1. Кто имеет право на отсрочку от призыва по мобилизации?

1. Граждане, состоящие в мобилизационном запасе.
2. Высшее образование по специальностям из перечня, утвержденного Приказом Минцифры от 26.09.2022 № 712.
3. Работа по трудовому договору полный рабочий день.
4. По своим должностным обязанностям должен быть «задействован в разработке, развитии, внедрении, сопровождении и эксплуатации решений в области информационных технологий и обеспечения функционирования информационной инфраструктуры и (или) в обеспечении устойчивости, безопасности и целостности функционирования сооружений связи, центров обработки данных, а также средств и линий связи общего пользования Российской Федерации». – ***ТО ЕСТЬ: руководители, менеджеры МОГУТ претендовать на отсрочку ТОЛЬКО ЕСЛИ они по должности одновременно выполняют функции «разработки, развития, внедрения...» - например, создают ПО. Учредители также НЕ могут претендовать на отсрочку, если они НЕ работники компании с указанными функциями.***

⁶ п. 1 ст. 4 Закона о воинской обязанности, п. 5 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.03.2022 N 490.

5. Работодатель – аккредитованная ИТ-компания, которая задействована в разработке, развитии, внедрении, сопровождении и эксплуатации решений в области ИТ и обеспечения функционирования информационной инфраструктуры⁷.

NB! Итоговое решение о получении отсрочки принимает Минобороны.

2.2. Какая процедура предоставления отсрочки?

(1) Руководители организаций должны предоставить списки сотрудников в Минцифры. В списке должны быть перечислены Ф.И.О. и должности сотрудников, которые имеют право на отсрочку. Образцы списков размещены на сайте Минобороны⁸.

(2) После того, как работодатель подаст списки сотрудников на предоставление отсрочки, каждый сотрудник из списка должен самостоятельно заполнить и направить заявление об отсрочке через Госуслуги. К заявлению нужно приложить форму-подтверждение его соответствия необходимым требованиям. Такую форму заполняет сотрудник кадровой службы на каждого работника и подписывает УКЭП руководителя организации. Скачать форму можно [здесь](#).

Подробная инструкция по заполнению отдельных разделов формы-подтверждения и подаче заявления размещена по [ссылке](#)⁹.

(3) После того, как сотрудник отправит заявление на бронь через Госуслуги, ему придет уведомление, что его заявление приняли на рассмотрение. Когда заявление рассмотрят, ему придет уведомление о включении в список на отсрочку, который отправят в Минобороны. Сотруднику, который получил отсрочку, повестка прийти уже не должна. Тем не менее, никаких справок и подтверждений об этом через Госуслуги пока не предусмотрено.

(4) Если сотрудник, который имеет право на отсрочку, уволился, то работодатель должен подать заявление с данными такого сотрудника через Госуслуги. В заявлении указывают серию, номер паспорта и СНИЛС уволенного работника. Данные о том, что у такого работника нет права на отсрочку, будут переданы в Минобороны на следующий рабочий день.

2.3. Что делать, если сотрудник получит повестку ДО того, как компания подаст списки на отсрочку?

(1) Сотрудник через доверенное лицо может представить в военкомат документы¹⁰:

1. оригинал или заверенную копию трудового договора с работодателем;
2. диплом о получении профессионального высшего образования;
3. выписку из реестра о государственной аккредитации компании-работодателя в сфере ИТ, заверенную гендиректором компании или уполномоченным им лицом;

⁷ https://function.mil.ru/news_page/country/more.htm?id=12439143@egNews

⁸ https://function.mil.ru/news_page/country/more.htm?id=12439143@egNews

⁹ Инструкция по подаче заявления на предоставление отсрочки от мобилизации (Инструкция Минцифры России от 26.09.2022 № 6/н)

¹⁰ Информация Минкомсвязи РФ от 23.09.2022 № 6/н «Что делать, если сотрудник аккредитованной ИТ-компания, соответствующий требованиям отсрочки, уже получил повестку».

4. справку с места работы, подписанную гендиректором или уполномоченным им лицом о том, что сотрудник задействован в разработке, развитии, внедрении, сопровождении и эксплуатации ИТ-решений или в обеспечении функционирования информационной инфраструктуры.

(2) Работодатель может воспользоваться памяткой, опубликованной Минцифры в октябре 2022г., в которой предусмотрен следующий алгоритм:

1. Убедиться, что сотрудник подал заявление на портале госуслуг, и выяснить его исходящий номер. Если заявление он не подавал, это нужно сделать.
2. Написать письмо на адрес help@digital.gov.ru с темой «Фамилия сотрудника — название компании — номер заявки на госуслугах». К письму приложить фото повестки, без нее обращение не рассмотрят.
3. В письме перечислить ФИО сотрудника, номер заявления на госуслугах, название компании и адрес военкомата. Указать адрес, по которому сотрудник может получать телеграммы.

Минцифры через 12 часов после получения письма направит телеграммы с просьбой освободить сотрудника от призыва по трем адресам: в Генштаб, военкомат и на адрес, который указал сотрудник. Минцифры рекомендует писать срочные письма на адрес sos@digital.gov.ru. Этот адрес нужен на случай, если все прошлые шаги не помогли сотруднику избежать мобилизации.

3. Бронь от мобилизации.

3.1. Где узнать о том, как забронировать сотрудников?

Чтобы получить бронь, компания или ИП, как правило, должны соответствовать условиям:

- у организации есть подписанные с органами власти договоры о поставках в военное время;
- организация поставляет продукцию, работы или услуги по гособоронзаказам;
- в полномочия организации входят «особые задачи», которые устанавливают органы власти разных уровней. Перечень таких задач не опубликован.

Узнать, обязана ли организация бронировать работников, можно в территориальной комиссии по бронированию. В Москве комиссии по бронированию граждан есть в каждой управе, контакты есть на сайте «Мос.ру».

В комиссии нужно получить документы для бронирования — выписки из перечня должностей и профессий, по которым бронируют работников, и инструкции по бронированию.

3.2. Какая процедура бронирования сотрудников?

Порядок бронирования определяет постановление Правительства РФ, которого нет в свободном доступе. Наиболее общие рекомендации описаны в документе "Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017).

Общая схема бронирования выглядит так:

1. Руководитель организации назначает ответственного за ведение воинского учета и бронирования. Далее такой ответственный должен выполнить следующие действия.
2. Согласовать план по ведению воинского учета в военкомате и уточнить, какие должности подлежат бронированию.
3. Определить профессии, которые подлежат бронированию, и составить список сотрудников для получения брони, подписать список у руководителя.
4. Отправить список в военкомат для проверки и утверждения.
5. Подготовить необходимые документы и собрать их у сотрудников под расписку, форма которой утверждена в приложении 14 к Методическим рекомендациям (форма № 10).
6. Передать документы и список сотрудников в военкомат для получения удостоверений об отсрочке.
7. Получить удостоверения об отсрочке в военкомате.
8. После получения бланков вписать серию, номер и дату отсрочки в форму № 10 в раздел «Сведения о военном учете» для каждого сотрудника. Бланки с отсрочкой, форму № 10 и перечень должностей для бронирования хранить на случай объявления призыва на военную службу, мобилизации или военного времени.
9. В плане воинского учета желательно прописать порядок выдачи удостоверений с отсрочкой сотрудникам: кто будет ответственным за выдачу, как он уведомит сотрудников, как будет фиксировать передачу удостоверения сотрудникам.
10. Организовать отчетность в военкомат по бронированию (сроки, формы и процедуры отчетности необходимо уточнять в военкомате)¹¹.

За дополнительными разъяснениями о процедуре можно обратиться в военкомат по месту регистрации организации.

¹¹ подп. 11 п. 1 ст. 9 закона от 04.11.2022 № 31-ФЗ

Коллегия адвокатов «ТИМОФЕЕВ, ФАРЕНВАЛЬД И ПАРТНЕРЫ» (TV&P) является одной из ведущих юридических компаний России. Наши адвокаты вправе оказывать юридическую помощь в том числе в странах Европейского союза, Швейцарии и штате Нью-Йорк, США (где находятся представительства компании). В большинстве мировых юрисдикций мы имеем налаженные профессиональные связи с адвокатскими организациями. Юристы нашей компании уделяют значительное внимание научным исследованиям (основу юридического коллектива компании составляют специалисты, получившие юридическое образование в МГУ им. М.В.Ломоносова и МГИМО МИД России), сотрудничеству с ведущими российскими и зарубежными правоведами. Все юристы **TV&P** окончили престижные ВУЗы, многие из них проходили практику и работали в США, Франции, Великобритании и Германии.

TV&P специализируется на оказании правовой помощи российскому и иностранному бизнесу по сложным корпоративным сделкам и коммерческим спорам, представительстве интересов компаний в арбитражных и третейских судах.

Рабочими языками компании являются **английский** и **русский**, но наши юристы и адвокаты также имеют возможность работать на **французском, немецком, норвежском, шведском, датском и итальянском** языках.

Специалисты компании привлекались в качестве консультантов по различным аспектам права международными организациями (Программа ООН по окружающей среде, ЮНЕП (United Nations Environment Programme, UNEP); Глобальная программа защиты окружающей среды (Global Environment Facility, GEF); Межгосударственный авиационный комитет (МАК); Региональное содружество в области связи, РСС); государственными органами Российской Федерации (Министерство экономического развития, Министерство природных ресурсов, Министерство образования и науки) и Посольствами иностранных государств.

Клиенты **TV&P** – российские и международные компании, работающие на рынке банковских и финансовых услуг, в сферах недвижимости, оптовой торговли, фармацевтики, информационных технологий и телекоммуникаций, нефтегазовой промышленности, машиностроения и других отраслях экономики.

Квалификация юристов, качество и удобство работы с **TV&P** регулярно подтверждаются высокими оценками рейтинговых агентств и рекомендациями наших клиентов. В 2010 г. Компания **TV&P** была включена в список 100 ведущих юридических компаний России, а также вошла в Топ 4 Российских юридических компаний в сферах Международного Арбитража и Несостоятельности/Банкротства¹². Global Dispute Resolution Adviser Guide наша компания была особо отмечена за активное использование ADR (альтернативных методов разрешения споров). Юристы компании являются членами редакционной коллегии авторитетного международного юридического издания *International Energy Law Review* по странам Россия / СНГ, Германия и ОАЭ, а также экспертами Независимой Ассоциации кинопромышленников IFTA (Лос-Анджелес, США) по вопросам приведения в исполнение иностранных арбитражных решений в данных юрисдикциях.¹³

Юристы **TV&P** предоставляют полный спектр юридической помощи в области корпоративного, коммерческого и финансового права:

- комплексное юридическое сопровождение текущей деятельности компаний;
- структурирование, заключение, изменение и расторжение всех видов договоров;
- представление интересов в арбитражных судах, взыскание долгов, сопровождение процедуры несостоятельности (банкротства);
- сопровождение сделок по слиянию и поглощению;
- корпоративная реструктуризация;
- консультирование по вопросам антимонопольного законодательства;
- разрешение корпоративных споров;
- сопровождение внешнеторговых сделок;
- консультирование по вопросам построения дистрибьюторской сети и разработке дистрибьюторских соглашений, включая эксклюзивность и ценообразование;
- подготовка тендерной документации.

Мы будем рады видеть Вас в числе наших клиентов!

¹² Ведущий аналитик российского рынка правовых услуг PRAVO.RU – Совместное независимое исследование компании Ernst & Young и газеты «Ведомости»

¹³ Членами IFTA являются многие всемирно известные кинокорпорации (в том числе Buena Vista Television, Dream Entertainment, Gaumont, Miramax International, TF1 International и др.), а также банковские организации (в том числе Bank of Ireland, Natexis Banques Populaires, U.S. Bank, Union Bank of California и др.)